

Aftale om nyt onlinemedie

Følgende aftale vedr. en ny RUC-onlineavis er indgået mellem Hippocampus og Rektoratet:

A. Formål og funktion

Det nye medie skal overordnet:

- være hele universitetets medie - dvs. henvende sig til både studerende, TAP og VIP
- være kendetegnet ved sin uafhængighed af ledelsen og faglige og studenterpolitiske organiseringer på RUC
- være et onlinemedie

Avisen tilrettelægges efter følgende retningslinjer:

- 1) Avisen skal bringe nyhedsstof, debatskabende stof og praktiske oplysninger af særlig relevans for medarbejdere og studerende ved RUC.
- 2) Avisens formål er at informere om universitetets kerneydelser, forskning, uddannelse, samt den administrative understøttelse heraf, herunder oplysninger om begivenheder og beslutninger på RUC. I den forbindelse skal avisen orientere om vigtige tendenser. Avisen skal desuden give rum for historier om ansatte eller studerende, der i særlig grad udmærker sig.
- 3) Avisen skal være et forum for diskussion blandt medarbejdere og studerende ved RUC. Avisen skal afspejle synspunkter, ideer, meningsforskelle, arbejdsforhold og vilkår samt bidrage til en saglig og åben debat mellem de forskellige interessenter på RUC. Der skal være 'højt til loftet' i debatsiderne, dog må der ikke bringes krænkende eller injurierende indlæg.
- 4) Avisen skal virke som inspiration til ansatte og studerende - og give dem indblik i hvordan universitetsverdenen udvikler sig i resten af Danmark.
- 5) Avisen skal være saglig, upartisk og uafhængig af særinteresser. For at profilere avisens uafhængighed anføres det et synligt og fremtrædende sted, at avisen er uafhængig, ligesom de redaktionelle vilkår tydeliggøres i forbindelse med lanceringen af mediet. For at blive læst må avisen herudover have høje journalistiske ambitioner, et let sprog, gode billeder og et professionelt layout. Kun en avis, der både er repræsentativt og loyalt over for RUC, og kritisk og kontroversiel på samme tid, kan bevare troværdigheden over for læserne.

- 6) Ledelsen tildeles en fast rubrik i debatsektionen i avisen, hvor de fx én gang om måneden kan komme til orde. Det skal tydeligt fremgå, at den pågældende kommentar er et selvstændigt element og alene er et udtryk for ledelsens holdning.
- 7) Artikler fra profilmagasinet Rubrik samt øvrige populærvideenskabelige artikler indtænkes som et selvstændigt element på avisens hjemmeside. Artiklerne kan evt. suppleres med redaktionens egne forskningshistorier. Det er avisens redaktør, der afgør hvilke artikler fra eksempelvis Rubrik, der anvendes i avisen. Det skal klart fremgå, hvem der har skrevet den enkelte artikel, således at de klare afsenderforhold bibeholdes.

B. Organisatoriske og redaktionelle rammer

- 1) Avisen udgives online af bestyrelsen ved Roskilde Universitet og indeholder redaktionelt stof i form af artikler og debatindlæg - samt evt. meddelelsesstof i form af stillingsopslag, valg handlinger, legater og sociale arrangementer på RUC m.m. – afhængigt af 1) den endelige konceptudvikling, som vil pågå i samarbejde med redaktøren og 2) det nye intranet, som er under udvikling.
 - 2) Avisens redaktionelle del redigeres af en uafhængig redaktion under ledelse af en ansvarshavende redaktør. Dette sker efter journalistiske nyhedskriterier under hensyntagen til medieansvarsloven og de almindelige regler for god presseskik. Redaktøren skal leve op til de opgaver og pligter, som gælder for redaktører under Danske Specialmedier. Avisen har redaktionel selvstændighed i forhold til universitetets ledelse. Redaktionen har adgang til information fra RUC på lige fod med andre medier. Redaktionen afholder løbende åbne redaktionsmøder, hvor alle ansatte og studerende har mulighed for at deltage og bidrage med forslag til journalistisk indhold. Ansatte og studerende har desuden mulighed for løbende at indsende journalistiske produktioner, der ønskes optaget i avisen, samt komme med journalistiske forslag til avisen. Ansatte og studerende på RUC, der ikke direkte er ansat på avisen, modtager ikke honorar eller løn for at bidrage med journalistiske produktioner.
 - 3) Den ansvarshavende redaktør ansættes og afskediges af rektor efter indstilling fra bestyrelsen for avisen. Ved ansættelse af redaktøren nedsætter bestyrelsen et ansættelsesudvalg. I tilfælde af grove tjenstlige forsømmelser, som ikke relaterer sig til avisens indhold, kan rektor udøve almindelige ansættelsesretlige beføjelser. Ansættelse og afskedigelse af avisens øvrige personale forløber efter den normale procedure, idet bestyrelsen for avisen ved ansættelse af redaktionelle medarbejdere nedsætter et ansættelsesudvalg.
 - 4) Det tilstræbes, at redaktionen har lokaler et centralt placeret sted på RUC, som er tilgængeligt for alle ansatte og studerende.
 - 5) Avisens budget fastlægges i sammenhæng med RUC's årlige budgetfastlæggelse. Avisen finansieres af RUC, samt annoncer.
-

C. Bestyrelsen for avisen

Bestyrelsens formål:

Bestyrelsen skal sikre, at avisens formål og funktion bliver efterlevet.

a. Bestyrelsens arbejdsopgaver:

Avisens bestyrelse varetager den øverste ledelse af avisens drift. Bestyrelsen for avisen skal herunder fastholde avisens overordnede redaktionelle udvikling. Desuden skal bestyrelsen:

- 1) Udmønte avisens budget inden for den til rådighed stående ramme
- 2) Aflægge avisens regnskab til RUC
- 3) Virke som ansættelsesudvalg ved ansættelse af den ansvarshavende redaktør
- 4) Nedsætte et ansættelsesudvalg ved ansættelse af redaktionelle medarbejdere
- 5) Yde redaktionen efterkritik på artikler.
- 6) Sikre avisens redaktionelle uafhængighed af organisatoriske, politiske og personlige interesser
- 7) Bestyrelsen skal sikre, at avisen udgives i overensstemmelse med redaktionelle principper om
 - saglig, kritisk og fair journalistik,
 - relevante, oplysende og korrekte artikler
 - god presseskik i overensstemmelse med Pressenævnets regler
- 8) Bestyrelsen kan såvel på eget initiativ som efter anmodning fra den ansvarlige redaktør behandle spørgsmål vedrørende avisens forhold.
- 9) Bestyrelsen inddrager den ansvarshavende redaktør i alle overvejelser af væsentlig betydning for avisens drift. Redaktøren deltager i bestyrelsens møder, idet bestyrelsen dog altid kan beslutte at drøfte et konkret anliggende uden redaktørens tilstedeværelse.
- 10) Den ansvarshavende redaktør rådfører sig med bestyrelsen i alle sager af principiel karakter og varetager funktionen som sekretær for bestyrelsen for avisen.
- 11) Eventuelle klager over avisen behandles af redaktøren, som orienterer bestyrelsen på førstkommande møde. Redaktøren besvarer alle klager skriftligt. Hvis klager ikke er tilfreds med svaret/afgørelsen henvises til Pressenævnet.
- 12) Efterkritik af avisen er fast punkt på dagsordenen på bestyrelsens ordinære møder.

b. Bestyrelsens sammensætning og arbejds måde

- 1) Der udpeges som medlemmer: 2 VIP, 2 tap, 4 studerende. Medlemmerne udpeges ud fra deres kvalifikationer i relation til bestyrelsens opgaver.
 - 2) Ved udpegning af medlemmerne iværksættes en ansøgningsrunde, hvor der lægges vægt på både kvalifikationer og motivation, ligesom der tilstræbes en vis spredning i forhold til de faglige miljøer. Alle orienteres via RUC's officielle informationskanaler om muligheden for at ansøge.
-

- 3) Ved udpegningen gøres følgende gældende:
 - Medlemmer af centrale, besluttende eller rådgivende organer på RUC kan ikke sidde i bestyrelsen
 - Medlemmerne repræsenterer kun sig selv og ikke et fag eller institut
 - Mindst ét af medlemmerne skal være ansat eller studerende på Journalistik
 - Mindst et af medlemmerne skal have økonomisk indsigt og kunne spare med redaktøren omkring regnskab
 - Mindst et af medlemmerne skal have (presse)juridisk indsigt.
 - Studenterrepræsentanterne skal samlet være indskrevet på mindst fire forskellige institutter (begge overbygningsfag tælles med).
 - Max to medarbejdere må tilhøre samme organisatoriske enhed (enhederne tæller de seks institutter, Fællesadministrationen og Rub. I alt otte enheder).
- 4) VIP og TAP indsættes i bestyrelsen for to år, studenterrepræsentanterne for et år. Genindsættelse kan foretages, idet funktionsperioden for de enkelte medlemmer dog ikke kan overstige tre udpegningsperioder.
- 5) Bestyrelsen vælger af sin midte en formand og en næstformand. Bestyrelsen fastlægger selv sin arbejdsform.
- 6) Bestyrelsen afholder som minimum to ordinære møder per semester.
- 7) Medlemmer af bestyrelsen må ikke levere journalistiske produktioner til avisen, men de må gerne bidrage til debatsektionen.

D. Principper for implementering

- 1) Avisens første redaktør ansættes af styregruppen, der udgøres af repræsentanter fra Hippocampus og Team Kommunikation. Herefter er bestyrelsen selvsupplerende.
 - 2) Ved den endelige konceptudvikling og i det daglige redaktionelle arbejde skal der i det omfang, det er muligt, tages hensyn til konklusionerne fra brugerundersøgelsen fra efteråret 2012, hvor 4000 RUC'ere har tilkendegivet deres ønsker for et nyt RUC-medie.
 - 3) Økonomi: RUC tilfører årligt mediet 200.000, som findes i besparelsen ved lukningen af RUCnyt. Desuden indgår de 50.000 kroner som RUC har givet Hippocampus som underskudsgaranti.
-